



كتاب دوري (١٢) لسنة ٢٠٠٩ م

التفتيش الصيدلي بالمهنية

السيد الدكتور / وكيل الوزارة بمديرية الشؤون الصحية بمحافظة
"ادارة الصيدلة"
تحية طيبة وبعد،،

نرجو التكرم بالتنبيه مشدداً بإتباع الآتي:

١. لاحكام الرقابة على الأدوية التي يتم إصدار منشور دوري بشأن عدم مطابقتها. يرجى التكرم بالتنبيه على مخازن الأدوية التابعة للمديرية والمستشفيات عند استلام هذه الأدوية من الشركات (أدوية المناقصة) يتم اضافتها في دفتر العهدة مع كتابة رقم التشغيل الخاص بكل دواء ويتم كتابتها على أدونات الصرف وعلى الصيدلي مستلم الأدوية من المخازن الإلتزام بكتابة رقم التشغيل في دفتر عهده الصيدلية وذلك حتى يسهل تجميع هذه الأدوية في حالة صدور منشور دوري بتشغيله غير مطابقة.
٢. في حالة وجود شكاوى من المواطنين ضد صيدلية وتبين للمفتش عدم وجود صيدلي بالصيدلية فإنه يحق للمفتش الصيدلي بموجب الضبطية القضائية طبقاً المادة (٨٥) من قانون مزاوله مهنة الصيدلة التفتيش على الصيدلية والتحقق من صحة ما ورد بالشكوى (وذلك في حالة وجود صيدلي بالصيدلية أو عدم وجود صيدلي حتى يتم التحقيق في الشكوى).
وفي حالة عدم تواجد صيدلي يقوم المفتش بغلق الصيدلية بعد إتمام إجراءات التفتيش واتخاذ كافة الإجراءات القانونية.
٣. عند توزيع المنشورات الصادرة بشأن أدوية مغشوشة أو مقلدة يتعين على مفتشى الصيدله تحريز هذه الأدوية في حالة وجودها بالصيدليات ومخازن الأدوية مع موافاتنا بالكميات التي تم تحريزها ومكان الضبط والتحريز واتخاذ كافة الإجراءات القانونية كالاتي:
* ١. ضد الصيدلي في حالة وجود هذه الأدوية بدون فواتير.
* ٢. ضد الشركة في حالة وجود الأدوية بفواتير.



التفتيش الصيدلي بالمنووية

٤. في حالة قيام مفتشى الصيدلة بمأمورية على صيدلية بالتعاون مع الجهات الرقابية يتعين على المفتش ضرورة قيامه بالدور الأساسي للمأمورية المكلف بها في وجود أحد ضباط الشرطه دون تدخل أى من أفراد المأمورية في عمله حيث أن دور الشرطه في هذه الحالة هي حماية المفتش وتأمين المأمورية .
ويتم كتابة التقرير الفنى بمعرفة مفتش الصيدله.

٥. يتعين على مديرى إدارات الصيدله بضرورة عمل خطه تفتيش تشمل جميع مخازن الأدوية التابعة للمديرية والالتزام بقواعد إدارة المخزون والتأكد من تطبيق إشتراطات التخزين الجيد للأدوية مع موافقتنا شهرياً بالنتائج التى أسفر عنها التفتيش وفى حالة وجود أى ملاحظات أو مخالفات عن أماكن تخزين هذه الأدوية يتم رفع مذكرة بهذه الملاحظات إلى الوزارة بالمديرية لإتخاذ اللازم نحو توفير مخازن مناسبة.
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،

رئيس

الإدارة المركزية للشئون الصيدلية

د. سامية صلاح يونس
29/7/16

مدير عام

إدارة التفتيش الصيدلي العام

د. مديحة أحمد محمد

ع.ع
٢٠٠٩/٧/٥